

BIGLIETTERIA STAFF – PERSONALE AZ POSTO IN CIGS

SITO PER ACCEDERE ALLA BIGLIETTERIA STAFF ON LINE

https://www.alitalia.com/IT_IT/StaffTkt/Login.aspx?ReturnUrl=%2fIT_IT%2fStaffTkt%2fprotected%2fwelcome.aspx

1 - Problemi userID e Password		WEBTKTAUTH@alitalia.it
2 - Problemi concessioni ID AIDA	NUMERO UNICO: 06 6562 – 6666	06 6562-4168 06 6562-4668
3 - Problemi tariffe ID		staffTKTsupport@alitalia.it
4 - Problemi biglietti ID		staffTKTsupport@alitalia.it
5 - Contatto rimborsi biglietti ID		ticketing.FCOREF@alitalia.it
6 - Prenotazioni per ID50 R1	06 2222	
7 - Prenotazioni per ID00 R1 e ID90 R1	06 65859864	

Il personale AZ posto in cassa integrazione può richiedere la password per accedere al sito della Biglietteria Staff online AZ-CAI direttamente sul sito. Dovrà essere allegata una copia del tesserino e di un documento di identità. Dopo alcuni giorni verrà inviata una e-mail di risposta con la password. In caso di problemi, si può inviare una e-mail di richiesta al seguente indirizzo:

WEBTKTAUTH@alitalia.it

Per eventuali ritardi sull'invio della password, potete contattare i seguenti indirizzi e-mail oppure telefonare al seguente numero: **TEL. 06 6562 4411 MAGLIANA.**

ALESSANDRO NICOTERA CAI

Indirizzo/i di posta elettronica: Nicotera.Alessandro@alitalia.it

Professione: IMPIEGATO CAI

Reparto: BIGLIETTERIA STAFF INFO

Ufficio: STAFF TICKETING INFO

Società: CAI

BIGLIETTI ON LINE

Indirizzo/i di posta elettronica: Starnoni.Gianni@alitalia.it

BIGLIETTI ON LINE

Indirizzo/i di posta elettronica: Giambattista.Luigi@alitalia.it

Professione: biglietteria staff ON LINE

Reparto: BIGLIETTI ON LINE

Società: CAI ALITALIA

Informativa sito BIGLIETTERIA STAFF ON LINE

Nella schermata che appare dopo aver effettuato il LOGIN, in alto a sinistra troviamo nell'ordine:

- vacanza OPEN;
- vacanza PNR;
- ecc.

Nella sezione "**vacanza OPEN**" sono gestiti i biglietti SENZA prenotazione. Nella sezione "**vacanza PNR**" sono gestiti i biglietti CON prenotazione (PNR). Gli ID50 sono CON prenotazione, per cui la procedura (spiegata sommariamente nella pagina "**help**") prevede PRIMA di effettuare la prenotazione (con il call center) e poi, con il PNR relativo, chiedere l'emissione dei biglietti nella sezione "**vacanze PNR**".