PROVINCIA DI ROMA

CENTRI PER L'IMPIEGO

*Dipartimento XI* -
Servizio 1 "Lavoro e Servizi per l'Impiego"
Centro per l'Impiego

# PATTO DI SERVIZIO PER LAVORATORI IN C.I.G.S. - Legge 166/08

## A SEGUITO DI DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI RISTRUTTURAZIONI DI GRANDI IMPRESE IN CRISI - DECRETO LEGGE 28.08.08 N° 134 ART.2 COMMA 3 (TRASPORTO AEREO) CONVERTITO NELLA LEGGE 166 DEL 27.10.08.

(IMPEGNI RECIPROCI DEL LAVORATORE E DEL CPI)

( DGR 778/06 INDIRIZZI OPERATIVI IN ORDINE AI SERVIZI PER L'IMPIEGO E ALL'INCONTRO TRA DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 442/2000 E DEI DECRETI LEGISLATIVI N. 181/2000 E 297/2002)

### PREMESSA

Il presente documento definisce le condizioni generali dell'erogazione dei servizi da parte del CPI e della fruizione dei medesimi da parte del lavoratore. Ha la forma di accordo tra il Centro per l'Impiego ed i suoi utenti e deve essere sottoscritto dalle due parti. Esso è condizione all'attivazione dei diversi servizi, titolo giuridicamente rilevante per i sottoscrittori, ed esplicitazione del diritto della persona, condizionato dall'eventuale appartenenza a target specifici, di ottenere gli stessi. Il documento riporta, oltre ai dati anagrafici, il riferimento alla condizione occupazionale relativa alla data di sottoscrizione e lo stesso rinvia esplicitamente alla definizione di un Piano d'Azione Individuale (PAI) in cui verranno concordate le specifiche azioni che verranno messe in campo per l'inserimento/reinserimento lavorativo della persona.

CENTRO PER L'IMPIEGO DI

OPERATORE:

**SEZIONE A: DATI GENERALI UTENTE**

COGNOME E NOME:

codice fiscale:

Indirizzo di residenza: c.a.p.:

comune:

telefono: cellulare :

e.mail:

condizione occupazionale: CASSA INTEGRAZIONE DAL ..../..../.....

**SEZIONE B: IMPEGNI DEL CPI**

Concordare con l'utente la sottoscrizione del Patto di Servizio e l'eventuale Piano di azione individuale (PAI) inerente la possibilità di essere avviato a formazione o a riqualificazione professionale.

**SEZIONE C: IMPEGNI DELL'UTENTE DEL SERVIZIO**

Partecipare con l'operatore ai colloqui di orientamento per la definizione del proprio profilo professionale;
Svolgere le attività eventualmente concordate nel PAI;
Aderire alle eventuali proposte formative presentate dal CPI.

**NOTA INFORMATIVA SU NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

**Art 1-quinquies della Legge 3 dicembre 2004 n°291**

**Il lavoratore sospeso in cassa integrazione guadagni straordinaria ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 23 luglio 1991, n°223, e successive modificazioni, nonché ai sensi del primo periodo del comma 1 dell'articolo 1-bis del presente decreto, decade dal trattamento qualora rifiuti di essere avviato ad un corso di formazione o di riqualificazione o non lo frequenti regolarmente. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano quando le attività formative ovvero di riqualificazione si svolgono in un luogo che non dista più di 50 chilometri dalla residenza del lavoratore o comunque raggiungibile mediamente in 80 minuti con i mezzi di trasporto pubblico.**

**SEZIONE D: PIANO DI AZIONE INDIVIDUALE (PAI)**

Attraverso il PAI l'operatore del CPI definisce con l'utente un percorso **mirato alla crescita professionale** ed al miglioramento del livello di **occupabilità**.

**SEZIONE E: MANCATA PRESENTAZIONE ALLE CONVOCAZIONI PER LA STIPULA DEL PAI**

**Nel caso di mancata presentazione è ammesso un ritardo non superiore ai 15 giorni per impedimenti oggettivi. E' ammesso un ritardo più lungo dovuto a ragioni di salute certificate. Nei casi non giustificati verrà stilato un elenco degli inadempimenti, vedi sezione NOTA INFORMATIVA.**

**SEZIONE F: COMUNICAZIONI**

Il CPI invierà ogni comunicazione presso l'indirizzo dichiarato dall'utente al momento della sottoscrizione del Patto di Servizio, utilizzando anche strumenti telematici o telefonici. Il lavoratore al momento della sottoscrizione del Patto può chiedere di ricevere le comunicazioni anche sulla propria casella di posta elettronica. E' compito dell'utente comunicare tempestivamente al CPI ogni variazione dell'indirizzo o della posta elettronica o del numero di cellulare.

Nel caso in cui l'utente trasferisce la propria residenza in una località non rientrante nell'ambito territoriale di pertinenza dell'attuale CPI, per fruire dei servizi pubblici per l'impiego, esso dovrà rivolgersi al CPI territorialmente competente; il CPI di provenienza trasmetterà le documentazioni relative al patto eventualmente sottoscritto e le eventuali modifiche relative alle offerte disponibili su quel territorio.

Desidero ricevere le comunicazioni da parte del CPI tramite :

[ ] Posta all'indirizzo di domicilio

[ ] Posta elettronica all'indirizzo

**SEZIONE G: ADESIONE**

Il Patto di Servizio è stato letto, confermato e sottoscritto dal dichiarante, in presenza dell'Operatore del CPI

Firma operatore  Firma utente.

**Informativa ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, articolo 13**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 La informiamo che:

il trattamento dei dati personali e sensibili da Lei forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro, di cui all'art. 15 del D. Lgs. 276/2003.
titolare del trattamento è la Provincia;
responsabile del trattamento è (soggetto giuridico ente, società, ufficio - individuato dalla Provincia/CPI);
in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003, scrivendo al Titolare al seguente indirizzo: Dipartimento XI - Ufficio di Supporto - Viale Rolando Vignali 14, 00173 - Roma
La/Il sottoscritto/a dichiara di accettare quanto previsto dal presente patto e, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, conferisce - ai sensi dell'articolo 23 della legge medesima - il consenso al trattamento dei propri dati personali, nei termini e con le modalità indicati nell'informativa di cui innanzi.

Data 31/01/2009 (firma)_____

**CONVOCAZIONE**

Il sig. è convocato presso la sede di questo CPI di

per il giorno _____/_____/_____, alle ore _____:_____, presso il servizio, munito di copia

Curriculum Vitae e della lettera dell'azienda comprovante la messa in C.I.G.S,

per un 1° colloquio di orientamento.

Per comunicazioni e/o chiarimenti contattare l'ufficio al seguente numero telefonico
_____

Firma per accettazione

**Protocollo n° _____ del ___/___/_____**